

## ANUNȚ- CONCURS

S.C. „URBIS” S.A. Baia Mare, cu sediul pe str. 8 Martie nr.3, organizează în data de **17.11.2017** ora **10:00** un concurs în vederea încadrării postului de “**consilier management**” pe perioadă nedeterminată.

### **Condiții de participare :**

Pot participa la concurs/examen, persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- să cunoască limba română scris și vorbit;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să fie apte din punct de vedere medical, fizic și psihic;
- să aibă studii superioare de lungă durată în domeniul științelor economice, absolvite cu diplomă de licență;
- să aibă vechime în specialitatea studiilor minimum 10 ani;
- să aibă vechime în funcții de conducere minimum 5 ani;
- să nu fi avut în ultimii 2 ani încetări ale raporturilor de muncă pe motive disciplinare;
- să nu aibă antecedente penale sau să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- să nu fi suferit condamnări penale pentru comiterea de infracțiuni economice.

### **Documente necesare înscrierii :**

1. Cerere de înscriere la concurs;
2. Certificat de cazier judiciar;
3. Copia actului de identitate;
4. Copia diplomei de licență în domeniul științelor economice;
5. Adeverințe care să ateste vechimea în specialitate studiilor de minimum 10 ani sau copii după cartea de muncă;
6. Adeverințe care să ateste vechimea în funcții de conducere minimum 5 ani sau copii după cartea de muncă;
7. Curriculum Vitae;
8. Adeverință medicală eliberată de medicul de familie cu specificația: „*Apt pentru muncă*”.
9. Declarație pe proprie răspundere că nu a avut în ultimii 2 ani încetări ale raporturilor de muncă pe motive disciplinare;
10. Declarație pe proprie răspundere că nu a suferit condamnări penale pentru comiterea de infracțiuni economice și nu este în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

### **Reguli privind înscrierea la concurs:**

Depunerea documentelor necesare înscrierii se va face în zilele lucrătoare între orele 8:00-14:00 la sediul societății (str. 8 Martie nr.3 - Birou Resurse Umane) data limită de înscriere: 15.11.2017, ora 14:00.

### **Reguli privind buna organizare și desfășurare a concursului:**

- Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului;
- Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea și depunerea dosarului în volum complet, susținerea probelor de concurs;
- După verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, comisia de concurs validează dosarele candidaților;
- În cadrul probei test scris, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix/stilou de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri/stilouri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

### **Desfășurarea concursului:**

Concursul constă în desfășurarea următoarelor probe:

- Test scris pentru verificarea cunoștințelor (conform bibliografiei stabilite);
- Interviu.

La proba „Test scris” pot participa numai candidații ai căror dosare au fost validate de comisia de concurs.

Proba „**Test scris**”, va consta într-o lucrare scrisă cu răspunsuri la 9 întrebări formulate din bibliografia stabilită, fiecare răspuns corect va fi apreciat cu maximum 1 punct, iar la punctajul final se adaugă un punct din oficiu obținându-se nota la testul scris, durata de rezolvare a testului este de 1 oră și 30 de minute.

Pentru a fi declarat „admis” la proba „Test scris”, candidatul trebuie să obțină minimum nota **7,00**. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „RESPINS”.

Eventualele contestații cu privire la rezultatul de la proba test scris se depun în termen de 24 de ore de la afișare, la secretariatul societății, se soluționează de către comisia constituită în acest scop și sunt comunicate candidaților în termen de maxim 48 de ore de la depunerea lor.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Nota acordată după contestație rămâne definitivă.

Notele acordate la proba test scris și rezultatele finale se comunică candidaților după finalizarea corectării lucrărilor și se afișează la avizierul unității cu menționarea orei de afișare, de la care se calculează termenul de depunere a contestației.

### **Precizări privind rezultatele finale ale concursului:**

Nota finală reprezintă media notelor obținute la proba test scris și proba interviu.

Este declarat „admis” la concurs candidatul care obținut cea mai mare notă finală cu condiția ca aceasta să fie de minimum **7,00**.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă finală, aceștia vor fi departajați prin aplicarea succesivă a următoarelor criterii:

a) nota la proba test scris;

b) nota la interviu.

*În termen de maximum 48 ore de la afișarea rezultatelor concursului, candidatul declarat admis pentru postul de consilier management, în vederea angajării se va prezenta la sediul societății (Birou Resurse Umane) cu un „Aviz psihologic pentru angajare” eliberat de orice cabinet psihologic autorizat de Colegiul Psihologilor din Romania.*

### **Bibliografie concurs „consilier management” :**

- Legea nr. 31/ 1990 – privind societățile comerciale (\*republicată și actualizată\*);
- Ordonanța de Urgență nr. 109 din 30 noiembrie 2011 – privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice (\*actualizată\*);
- Legea nr. 92/ 2007 – a serviciilor de transport public local (\*actualizată\*);
- Ordonanța nr. 27 din 31 august 2011 privind transporturile rutiere;
- Legea nr. 109 din 11 iulie 2014 - privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 11/2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere;
- LEGE nr. 51 din 8 martie 2006 (\*actualizată\*) – a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea 53/2003– Codul Muncii (\*republicată și actualizată\*);
- Legea 62/ 2011 a Dialogul Social (\*republicată și actualizată\*);
- Legea 227/2015 – privind Codul Fiscal (\*actualizată\*);
- Legea nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă (\*actualizată\*);
- Contract Colectiv de Muncă al SC URBIS SA;
- Ovidiu Nicolescu și Ion Verboncu, *Fundamentele Managementului Organizațional*, Editura Economică, București, 2007;
- Vasile Bîrle, *Bazele Economiei*, Editura Universității de Nord, 2011.