

ANUNȚ- CONCURS

S.C. „URBIS” S.A. Baia Mare, cu sediul pe str. 8 Martie nr.3, organizează în data de **30.03.2018** ora **10:00** un concurs în vederea încadrării postului de “**controlor financiar de gestiune**” pe perioadă nedeterminată.

Condiții de participare :

Pot participa la concurs/examen, persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- să cunoască limba română scris și vorbit;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să fie apte din punct de vedere medical, fizic și psihic;
- să aibă studii superioare de lungă durată în domeniul științelor economice, absolvite cu diplomă de licență;
- să aibă vechime în specialitatea studiilor minimum 10 ani;
- să fie expert contabil;
- să aibă cunoștințe operare PC;
- să nu fi avut în ultimii 2 ani încetări ale raporturilor de muncă pe motive disciplinare;
- să nu aibă antecedente penale sau să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- să nu fi suferit condamnări penale pentru comiterea de infracțiuni economice.

Documente necesare înscrierii :

1. Cerere de înscriere la concurs;
2. Certificat de cazier judiciar;
3. Copia actului de identitate;
4. Copia diplomei de licență în domeniul științelor economice;
5. Copia carnetului de expert contabil vizat anual;
6. Adeverințe care să ateste vechimea în specialitate studiilor de minimum 10 ani sau copii după cartea de muncă;
7. Curriculum Vitae;
8. Adeverință medicală eliberată de medicul de familie cu specificația: „*Apt pentru muncă*”.
9. Declarație pe proprie răspundere că nu a avut în ultimii 2 ani încetări ale raporturilor de muncă pe motive disciplinare;
10. Declarație pe proprie răspundere că nu a suferit condamnări penale pentru comiterea de infracțiuni economice și nu este în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

Reguli privind înscrierea la concurs:

Depunerea documentelor necesare înscrierii se va face în zilele lucrătoare între orele 8:00-14:00 la sediul societății (str. 8 Martie nr.3 - Birou Resurse Umane) data limită de înscriere: 29.03.2018, ora 12:00.

Reguli privind buna organizare și desfășurare a concursului:

- Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului;
- Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea și depunerea dosarului în volum complet, susținerea probelor de concurs;
- După verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, comisia de concurs validează dosarele candidaților;
- În cadrul probei test scris, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix/stilou de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri/stilouri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

Desfășurarea concursului:

Concursul constă în desfășurarea următoarelor probe:

- Test scris pentru verificarea cunoștințelor (conform bibliografiei stabilite);
- Interviu.

La proba „Test scris” pot participa numai candidații ai căror dosare au fost validate de comisia de concurs.

Proba „**Test scris**”, va consta într-o lucrare scrisă cu răspunsuri la 9 întrebări formulate din bibliografia stabilită, fiecare răspuns corect va fi apreciat cu maximum 1 punct, iar la punctajul final se adaugă un punct din oficiu obținându-se nota la testul scris, durata de rezolvare a testului este de 1 oră și 30 de minute.

Pentru a fi declarat „admis” la proba „Test scris”, candidatul trebuie să obțină minimum nota **7,00**. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „RESPINS”.

Eventualele contestații cu privire la rezultatul de la proba test scris se depun în termen de 24 de ore de la afișare, la secretariatul societății, se soluționează de către comisia constituită în acest scop și sunt comunicate candidaților în termen de maxim 48 de ore de la depunerea lor.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Nota acordată după contestație rămâne definitivă.

Notele acordate la proba test scris și rezultatele finale se comunică candidaților după finalizarea corectării lucrărilor și se afișează la avizierul unității cu menționarea orei de afișare, de la care se calculează termenul de depunere a contestației.

Precizări privind rezultatele finale ale concursului:

Nota finală reprezintă media notelor obținute la proba test scris și proba interviu.

Este declarat „admis” la concurs candidatul care obținut cea mai mare notă finală cu condiția ca aceasta să fie de minimum **7,00**.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă finală, aceștia vor fi departajați prin aplicarea succesivă a următoarelor criterii:

- a) nota la proba test scris;
- b) nota la interviu.

În termen de maximum 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor concursului, candidatul declarat admis pentru postul de economist, în vederea angajării se va prezenta la sediul societății (Birou Resurse Umane) cu un „Aviz psihologic pentru angajare” eliberat de orice cabinet psihologic autorizat de Colegiul Psihologilor din Romania.

Bibliografie concurs „economist” :

- Hotărârea nr. 1.151 din 27 noiembrie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare și exercitare a controlului financiar de gestiune;
- Ordonanța nr. 119 din 31 august 1999 (**republicată**)(*actualizată*) privind controlul intern și controlul financiar preventive;
- Ordinul nr. 923 din 11 iulie 2014 (*republicat*) pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu*);
- Ordinul nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 (*actualizat*) pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Legea nr. 82 din 24 decembrie 1991 (**republicată**)(*actualizată*) a Contabilității;
- Ordinul nr. 1.802 din 29 decembrie 2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;
- Ordinul nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Legea nr. 53/2003 (**republicată**) - Codul Muncii;
- Legea nr. 99 din 19 mai 2016 – privind achizițiile sectoriale;
- Hotărârea nr. 394 din 2 iunie 2016 (*actualizată*) pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.