



S.C. URBIS S.A.

J24/120/1998 CUI :10250004
Str. 8 Martie nr. 3, Baia Mare, Maramureș
Tel. 0262-213841;0262-213825; FAX 0262-213034
e-mail: urbis@urbisbaiamare.ro

ANUNȚ - CONCURS

S.C.URBIS S.A Baia Mare, cu sediul pe str. 8 Martie nr.3, organizează în data de **14.03.2019** ora **10:00** concurs în vederea ocupării postului de **Șef Serviciu** Organizare, planificare, programe și resurse.

Condiții de participare:

Pot participa la concurs/examen, persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- să aibă cetățenia română și domiciliul în România; - să aibă capacitate deplină de exercițiu; - să fie apt din punct de vedere medical, fizic și psihic;
- studii superioare de lungă durată , tehnice sau juridice cu diplomă de licență
- să aibă vechime în specialitatea studiilor minimum 6 ani
- să aibă cunoștințe operare PC;
- să nu fi avut în ultimii 2 ani încetări ale raporturilor de muncă pe motive disciplinare;
- să nu aibă antecedente penale sau să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- să nu fi suferit condamnări penale pentru comiterea de infracțiuni economice.

Documente necesare înscrierii :

1. Cerere de înscriere la concurs;
2. Certificat de cazier judiciar;
3. Copia actului de identitate;
4. Copia diplomei de licență;
5. Adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor de minimum 6 ani, sau copie de pe cartea de muncă;
6. Curriculum Vitae;
7. Adeverință medicală eliberată de medicul de familie cu specificația: „Apt pentru muncă”.
8. Declarație pe proprie răspundere că nu a avut în ultimii 2 ani încetări ale raporturilor de muncă pe motive disciplinare;
9. Declarație pe proprie răspundere că nu a suferit condamnări penale pentru comiterea de infracțiuni economice și nu este în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

Reguli privind înscrierea la concurs:

Depunerea documentelor necesare înscrierii se va face între orele 8:00-15:00 în zilele de luni - joi și 8:00 - 13:00 vineri, la sediul societății (str. 8 Martie nr.3 - Secretariat), data limită de înscriere fiind : 13.03.2019, ora 15:00.

Reguli privind buna organizare și desfășurare a concursului:

- Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului;
- Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea și depunerea dosarului în volum complet, susținerea probelor de concurs;
- După verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, comisia de concurs validează dosarele candidaților;
- În cadrul probei test scris, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix/stilou de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri/stilouri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

Desfășurarea concursului:

Concursul constă în desfășurarea următoarelor probe:

- Test scris pentru verificarea cunoștințelor (conform bibliografiei stabilite);
- Proba practică - operare Microsoft Word, Excel
- Interviu.

La proba „Test scris” pot participa numai candidații ai căror dosare au fost validate de comisia de concurs. Pentru a fi declarat „admis” la proba „Test scris”, candidatul trebuie să obțină minimum nota **7,00**. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „RESPINS”. Eventualele contestații cu privire la rezultatul de la proba test scris se depun în termen de 24 de ore de la afișare, la secretariatul societății, se soluționează de către comisia constituită în acest scop și sunt comunicate candidaților în termen de maximum 48 de ore de la depunerea lor prin afișare la sediul S.C. Urbis S.A. Baia Mare. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări. Nota acordată după contestație rămâne definitivă. Notele acordate la proba test scris și rezultatele finale se comunică candidaților după finalizarea corectării lucrărilor și se afișează la avizierul unității cu menționarea orei de afișare, de la care se calculează termenul de depunere a contestației.

Precizări privind rezultatele finale ale concursului: Nota finală reprezintă media notelor obținute la proba test scris, proba practică și proba interviu. Este declarat „admis” la concurs candidatul care obținut cea mai mare notă finală cu condiția ca aceasta să fie de minimum 7,00. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă finală, aceștia vor fi departajați prin aplicarea succesivă a următoarelor criterii: a) nota la proba test scris; b) nota la proba practică; c) nota la interviu.

În termen de maximum 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor concursului, candidatul declarat admis pentru postul de șef serviciu, în vederea angajării se va prezenta la sediul societății (Birou Resurse Umane) cu un „Aviz psihologic pentru angajare” eliberat de orice cabinet psihologic autorizat de Colegiul Psihologilor din Romania.

Bibliografie

1. Legea 92/2007 a serviciilor de transport local;
2. Legea 328/2018 pentru modificarea și completarea Legii 92/2007;
3. Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport persoane prin curse regulate - www.zmbm.ro - Hotărârea nr. 3/2013 - Anexa 2
4. Atribuțiuni de serviciu pentru dispecer și operator date - de la Compartimentul Resurse Umane al S.C.URBIS S.A.

5. Traseele liniilor de transport deservite de către S.C.URBIS S.A - site www.urbisbaiamare.ro
6. REGULAMENTUL (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Notă: Perioada de încadrare este de maximum 3 luni, urmând ca după această perioadă să se facă o analiză a activității și să se ia măsuri în consecință.