

ANUNȚ-CONCURS

SC URBIS SA cu sediul în Baia Mare, str.8 Martie nr.3, organizează în data de **01.07.2019** ora **09:00**, concurs . în vederea încadrării 1 post de „ **Operator introducere, validare si prelucrare date** ” pe perioadă nedeterminată.

Condiții de participare:

Pot participa la concurs/examen, persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- să aibă cetățenia română și domiciliul în România:
- să cunoască limba română scris și vorbit:
- să aibă capacitate deplină de exercițiu:
- să fie apte din punct de vedere medical, fizic și psihic:
- să aibă studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- să aibă cunoștințe temeinice de operare PC certificate prin documente
- să aibă 2 ani vechime în muncă;
- să nu fi avut în ultimii 2 ani încetări ale raporturilor de muncă pe motive disciplinare,
- să nu aibă antecedente penale sau să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea:
- să nu fi suferit condamnări penale.

Documente necesare înscrierii:

1. Cerere de înscriere la concurs;
2. Curriculum Vitae,
3. Certificat de cazier Judiciar,
4. Copia de pe Diploma de Bacalaureat
5. Copie după documentele doveditoare privind calificarea de operator PC (atestare, cursuri de pregătire, diplome etc.)
6. Adeverință care atestă vechimea în muncă
7. Copia actului de identitate,
8. Adeverință medicală eliberată de medicul de familie cu specificația „*Apt de muncă*”,
9. Declarație pe proprie răspundere că nu a avut în ultimii 2 ani încetări ale raporturilor de muncă pe motive disciplinare,
10. Declarație pe proprie răspundere că nu a suferit condamnări penale

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Reguli privind înscrierea la concurs:

Depunerea documentelor necesare înscrierii se va face între orele 8:00 – 15:00 în zilele de Luni-Vineri, la sediul societății (str. 8 Martie nr.3 - Secretariat), data limită de înscriere: 28.06.2019 ora 12:00.

Desfășurarea concursului:

Concursul constă în desfășurarea următoarelor probe:

- Test scris pentru verificarea cunoștințelor (conform bibliografiei stabilite)
- Probă practică;
- Interviu.

La „ Test scris si Proba practica ” pot participa numai candidații ai căror dosare au fost validate de comisia de concurs. Pentru a fi promovat la cele doua probe „ *Test scris* ” si „ *Proba practica* ”, candidatul trebuie să obțină minimum nota **7,00 la fiecare din cele doua probe**. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „ *RESPINS* ”.

Eventualele contestații cu privire la rezultatul de la proba test scris se depun în termen de 24 de ore de la afișare, la secretariatul societății, se soluționează de către comisia constituită în acest scop și sunt comunicate candidaților în termen de maxim 48 de ore de la depunerea lor, prin afișare la sediul S.C. URBIS S.A. Baia Mare.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări. Nota acordată după contestație rămâne definitivă. Notele acordate la proba test scris și rezultatele finale se comunică candidaților după finalizarea corectării lucrărilor și se afișează la avizierul societății cu menționarea orei de afișare, de la care se calculează termenul de depunere a contestației.

Precizări privind rezultatele finale ale concursului:

Nota finală reprezintă media notelor obținute la proba test scris și proba interviu.

Este declarat „ *Admis* ” la concurs, candidatul care va obține cea mai mare notă finală cu condiția ca aceasta să fie minimum 7,00. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă finală, aceștia vor fi departajați prin aplicarea succesivă a următoarelor criterii: nota la proba test scris, nota la proba parctică și nota la inteviu.

În vederea angajării în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor concursului, candidatul declarat „ *Admis* ” se va prezenta la sediul societății Compartimentul Resurse Umane.

Bibliografie:

1. Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea 99/2016 cu modificările și completările ulterioare;
3. Procedura internă a S.C.URBIS S.A. privind achizițiile directe și aprovizionarea (persoanele interesate pot solicita procedura internă pe e.mail:achizitii@urbisbiamare.ro
4. Microsoft Word , Excel .

Președintele Comisiei
ing. Rusu Tudor